

От 31.03.2026 № 10-03-26
На № _____ от _____

Начальнику отдела
информационных технологий
АО «Оборонэнерго»
Ломову А.В.

Коммерческое предложение

на внедрение и доработку Системы электронного документооборота на базе
конфигурации «1С:Документооборот КОРП редакция 3.0» для нужд АО
«Оборонэнерго»

Уважаемый Алексей Александрович!

Прежде всего, позвольте поблагодарить Вас за то, что рассматриваете ООО «АйТи Бизнес Консалтинг» как компанию, которая может предложить свои услуги по внедрению, доработке и сопровождению информационных систем на платформе «1С: Предприятие 8». В ответ на Ваш запрос предлагаем Вам рассмотреть наше коммерческое предложение на оказание услуг по внедрению и доработке системы «1С:Документооборот КОРП редакция 3.0» для нужд АО «Оборонэнерго».

Краткие сведения о предлагаемых услугах

Наименование услуг:

Внедрение и доработка программного продукта «1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0 с переносом и адаптацией настроек и доработок из исторической системы «1С: Документооборот КОРП ред. 1.2».

Основные условия оказания услуг

Виды работ

Для полноценного внедрения информационной системы на базе конфигурации «1С:Документооборот КОРП редакция 3.0», необходимо произвести обследование (Сбор требований) бизнес-процессов компании, после чего выполнить настройку типового функционала конфигурации «1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0» под сформированные функциональные требования. Оценка объема работ выполнена приблизительно, т.к. на текущий момент отсутствует информация об их фактическом объеме. В ходе реализации проекта, в случае возникновения потребностей в реализации большего количества доработок типового функционала конфигурации, чем было

запланировано, они могут быть выполнены по отдельному согласованию сторон за дополнительную плату.

Перенос архива документов из исторической системы «1С: Документооборот КОРП ред. 1.2» в «1С:Документооборот 8 КОРП, редакция 3.0» осуществляется в ограниченном объеме на основании пожеланий Заказчика.

Состав оказываемых услуг

№ п/п	Наименование работ, этапа	Длительность этапа, раб. дней	Трудозатраты, чел/ч	Стоимость, руб. без НДС
1	Этап 1. Работы по инициации проекта, установке и первоначальной настройке 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	100 р.д. с даты заключения договора	316	1 264 000,00
2	Этап 2. Организация Файлового хранилища в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	100 р.д. с даты заключения договора	168	672 000,00
3	Этап 3. Организация учета и обработки документов по блоку «Корреспонденция» в 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	100 р.д. с даты заключения договора	508	2 032 000,00
4	Этап 4. Организация учета и обработки документов по блоку «ОРД, ЛНА, Протоколов совещаний и Протоколов заседаний» в 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	100 р.д. с даты заключения договора	430	1 720 000,00
5	Этап 5. Организация учета и обработки документов по блоку «Служебные записки» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	100 р.д. с даты заключения договора	264	1 056 000,00
6	Этап 6. Организация учета и обработки документов по блоку «Договорная деятельность» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	80 р.д. с даты завершения 5 этапа	364	1 456 000,00
7	Этап 7. Организация учета и обработки документов по блоку «Закупочная деятельность»	80 р.д. с даты завершения 5 этапа	412	1 648 000,00
8	Этап 8. Организация учета и обработки документов по блоку «Доверенности»	80 р.д. с даты завершения 5 этапа	246	984 000,00
9	Этап 9. Организация учета и обработки документов по блоку «Бухгалтерские и налоговые документы» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	80 р.д. с даты завершения 5 этапа	164	656 000,00
10	Этап 10. Организация учета и обработки документов по блоку «Казначейство (Заявки на оплату)»	80 р.д. с даты завершения 5 этапа	324	1 296 000,00

№ п/п	Наименование работ, этапа	Длительность этапа, раб. дней	Трудоза- раты, чел/ч	Стоимость, руб. без НДС
11	Этап 11. Организация учета и обработки документов по блоку «Технологическое присоединение» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	282	1 128 000,00
12	Этап 12. Организация учета и обработки документов по блоку «Транспорт электроэнергии» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	224	896 000,00
13	Этап 13. Организация учета и обработки документов по блоку «Техническая документация ОТП» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	244	976 000,00
14	Этап 14. Организация учета и обработки документов по блоку «Имущественные права» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	228	912 000,00
15	Этап 15. Организация учета и обработки документов по блоку «Инвестиционное планирование» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	246	984 000,00
16	Этап 16. Организация учета и обработки документов по блоку «Экономическая деятельность» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	212	848 000,00
17	Этап 17. Организация учета и обработки документов по блоку «ИТ сопровождение» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	60 р.д. с даты завершения 10 этапа	212	848 000,00
18	Этап 18. Настройка интеграции 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0 и 1С: Бухгалтерия КОРП	40 р.д. с даты завершения 17 этапа	444	1 776 000,00
19	Этап 19. Настройка интеграции 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0 и 1С:Управление торговлей	40 р.д. с даты завершения 17 этапа	444	1 776 000,00
Итого:			5732	22 928 000,00

Стоимость услуг

Общая стоимость оказываемых услуг по внедрению и доработке Системы электронного документооборота на базе конфигурации «1С:Документооборот 8 КОРП редакция 3.0» для нужд АО «Оборонэнерго» составляет 22 928 000,00 руб., без НДС, кроме того, НДС по ставке, подлежащей применению в соответствии с ст. 164 НК РФ.



Порядок оказания услуг

Услуги оказываются дистанционно, при обязательном обеспечении надлежащего уровня качества без увеличения сроков оказания услуг. В некоторых случаях и при согласовании сторон допускается выполнение работ на территории Заказчика.

Условия оплаты

Оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому из этапов.

Объем гарантий

Гарантийный срок, в течение которого будут устраняться все выявленные дефекты доработанного/измененного программного обеспечения за счет ООО «АйТи Бизнес Консалтинг» – не менее 12 месяцев.

Приложение: Календарный план оказания услуг

Заместитель генерального директора
ООО «АйТи Бизнес Консалтинг»



С.В. Еланкин

Исп.: Нестерова Людмила Олеговна
Тел.: +7 (812) 325-5991

Календарный план

Начало работ: с момента заключения договора

Окончание работ: не позднее 31.12.2027 г.

Календарный план. Часть 1.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора															
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	9 неделя	10 неделя	11 неделя	12 неделя	13 неделя	14 неделя	15 неделя	16 неделя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Этап 1. Работы по инициации проекта, установке и первоначальной настройке 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Этап 2. Организация Файлового хранилища в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.	Этап 3. Организация учета и обработки документов по блоку «Корреспонденция» в 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.	Этап 4. Организация учета и обработки документов по блоку «ОРД, ЛНА, Протоколов совещаний и Протоколов заседаний» в 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.	Этап 5. Организация учета и обработки документов по блоку «Служебные записки» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора															
		17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя
1	2	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
6.	Этап 1. Работы по инициации проекта, установке и первоначальной настройке 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	X	X	X	X												
7.	Этап 2. Организация Файлового хранилища в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	X	X	X	X												
8.	Этап 3. Организация учета и обработки документов по блоку «Корреспонденция» в 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	X	X	X	X												
9.	Этап 4. Организация учета и обработки документов по блоку «ОРД, ЛНА, Протоколов совещаний и Протоколов заседаний» в 1С:Документооборот КОРП, редакция 3.0	X	X	X	X												
10.	Этап 5. Организация учета и обработки документов по блоку «Служебные записки» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	X	X	X	X												
11.	Этап 6. Организация учета и обработки документов по блоку «Договорная деятельность» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12.	Этап 7. Организация учета и обработки документов по блоку «Закупочная деятельность»					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13.	Этап 8. Организация учета и обработки документов по блоку «Доверенности»					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14.	Этап 9. Организация учета и обработки документов по блоку «Бухгалтерские и					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора															
		17 неделя	18 неделя	19 неделя	20 неделя	21 неделя	22 неделя	23 неделя	24 неделя	25 неделя	26 неделя	27 неделя	28 неделя	29 неделя	30 неделя	31 неделя	32 неделя
1	2	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
	налоговые документы» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0																
15.	Этап 10. Организация учета и обработки документов по блоку «Казначейство (Заявки на оплату)»					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Календарный план. Часть 3.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора															
		33 неделя	34 неделя	35 неделя	36 неделя	37 неделя	38 неделя	39 неделя	40 неделя	41 неделя	42 неделя	43 неделя	44 неделя	45 неделя	46 неделя	47 неделя	48 неделя
1	2	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
16.	Этап 6. Организация учета и обработки документов по блоку «Договорная деятельность» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	X	X	X	X												
17.	Этап 7. Организация учета и обработки документов по блоку «Закупочная деятельность»	X	X	X	X												
18.	Этап 8. Организация учета и обработки документов по блоку «Доверенности»	X	X	X	X												
19.	Этап 9. Организация учета и обработки документов по блоку «Бухгалтерские и налоговые документы» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0	X	X	X	X												
20.	Этап 10. Организация учета и обработки документов по блоку «Казначейство (Заявки на оплату)»	X	X	X	X												

21.	Этап 11. Организация учета и обработки документов по блоку «Технологическое присоединение» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22.	Этап 12. Организация учета и обработки документов по блоку «Транспорт электроэнергии» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23.	Этап 13. Организация учета и обработки документов по блоку «Техническая документация ОТП» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24.	Этап 14. Организация учета и обработки документов по блоку «Имущественные права» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25.	Этап 15. Организация учета и обработки документов по блоку «Инвестиционное планирование» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26.	Этап 16. Организация учета и обработки документов по блоку «Экономическая деятельность» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27.	Этап 17. Организация учета и обработки документов по блоку «ИТ сопровождение» в 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора															
		49 неделя	50 неделя	51 неделя	52 неделя	53 неделя	54 неделя	55 неделя	56 неделя	57 неделя	58 неделя	59 неделя	60 неделя	61 неделя	62 неделя	63 неделя	64 неделя
1	2	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66
28.	Этап 18. Настройка интеграции 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0 и 1С: Бухгалтерия КОРП	X	X	X	X	X	X	X	X								
29.	Этап 19. Настройка интеграции 1С:Документооборот КОРП, ред. 3.0 и 1С:Управление торговлей	X	X	X	X	X	X	X	X								